

Vacature Polisadministratie BSB Volmachten

Zoek jij qua functie een nieuwe uitdaging in de regio Zuid Limburg? Reageer dan snel!

Wie zijn wij?

BSB Volmachten is actief in de regio Zuid Limburg (Geleen) en verzorgt de backoffice voor een groot aantal onafhankelijke intermediairs, inclusief het eigen intermediairbedrijf BSB Verzekeringen. Beide bedrijven zijn dochters van Nedasco en werken samen binnen één groep. Wij bieden aangesloten intermediairs gemakkelijk en snel toegang tot alle gerenommeerde verzekeraars. Daarnaast zorgen wij ervoor dat verzekeringen eenvoudig vergeleken, aangevraagd, geadmistreerd en beheerd kunnen worden. Om ons team verder te versterken zijn wij op zoek naar een enthousiaste en kundige collega voor het voeren van de provinciale polisadministratie. Vriendelijkheid en servicegerichtheid staan bij ons hoog in het vaandel. Hiervoor hoeven wij geen moeite te doen, zo zijn wij gewoon.

Wat ga jij doen?

Jij gaat je vooral bezig te houden met de administratie van schadeverzekeringen. Hierbij moet gedacht worden aan de (digitale) verwerking van de binnenkomende post, het bijhouden van agenderingen en het verzorgen van de prolongatie. Er is vooral (telefonisch) contact met aangesloten adviseurs bij BSB Volmachten en verzekeraars. Verder biedt je administratieve ondersteuning bij de collega's van de afdeling acceptatie volmacht particulieren. Er is ruimte om door te groeien binnen de afdeling en/of het bedrijf.

Wat breng jij mee?

- MBO/HBO werk- en denkniveau.
- Je bent in het bezit van de diploma's Wft Basis en Wft Schade Particulier
- Affiniteit met automatisering
- Werkervaring bij een financiële dienstverlener

Wie ben jij?

- Je bent secuur en commercieel ingesteld.
- Je bent oplossings- en klantgericht.
- Je kunt projectmatig denken en werken.
- Je bent betrokken en collegiaal.

Wat heeft BSB Volmachten jou te bieden?

BSB Volmachten biedt jou een prettige werkomgeving binnen een dynamisch bedrijf, waarbij sprake is van een informele sfeer. Jij krijgt een uitdagende functie waarbij je de vrijheid hebt om je zelf te ontwikkelen. BSB Volmachten biedt naast marktconforme primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden:

- 28 verlofdagen
- Prima pensioenregeling (100% werkgeversbijdrage)
- WGA-aanvullingsregeling
- Kortingen op diverse verzekeringen
- Laptop
- Bonus op basis van jouw functioneren
- Compensatie voor zakelijke reiskosten
- De mogelijkheid om jouw talenten verder te ontwikkelen
- Regelmatig leuke activiteiten met jouw collega's, we doen het tenslotte samen.

Is dit jouw baan?

Stuur dan jouw CV en motivatie naar personeelszaken@bsbvolmachten.nl. Heb je vragen over deze functie of wil je meer weten over BSB Volmachten dan staat Remco Schenkhuisen jou graag te woord (046-4230231).

